

滋賀医科大学 兼業依頼システム

操作マニュアル（ユーザー登録）

学内兼業 用

はじめに・・・

本マニュアルは、学内兼業を申請する際の**ユーザー登録の方法**を説明します。

1. ユーザー登録

兼業依頼を本システムで行っていただくには、事前にユーザー登録が必要です。

ログイン

メールアドレス	
パスワード	

ログイン

- ※ システムをご利用される場合は、あらかじめ依頼者としてユーザー登録が必要です。
依頼者ユーザー登録を希望される方は[こちら](#)から、登録手続きを行ってください。
- ※ 依頼者登録完了後に初めてログインされる方、医科大学の教職員で初めてログインされる方、
またはパスワードをお忘れの方は[こちら](#)から、パスワード作成の手続きをしてください。

①ログイン画面の「こちら」をクリックする

1. ユーザー登録

例：国立大学法人滋賀医科大学〇〇講座 の場合・・・

兼業依頼者			
機関情報	機関名	法人	法人番号 国税庁API検索 ※ API検索でご自身の法人情報を検索してください。検索結果が自動反映されます。 or ☐ 番号なし
			法人名
			フリガナ
		病院	医療機関番号 or ☐ 番号なし
			病院名
			フリガナ
		その他	その他名称 上記項目以外への入力はこちら。例) 〇〇学会、〇〇課、△△科
			フリガナ
		代表者 兼業依頼状、兼業承認書に 表記されます。	
	所在地 代表者（事業所の長など）の 住所にしてください。		〒 - 都道府県 市区町村 それ以降の住所
企業種別		☐ 営利企業 ☐ 営利企業以外	

②「国税庁API検索」から滋賀医大を検索する

1. ユーザー登録

例：国立大学法人滋賀医科大学〇〇講座 の場合・・・

法人検索

☐ 法人番号で検索 ☐ 法人名で検索

都道府県:

検索

③法人番号
もしくは法人名で
検索

法人検索

☐ 法人番号で検索 ☒ 法人名で検索

滋賀医科大学

都道府県:

検索

2160005009630	一般社団法人滋賀医科大学外科同門会 滋賀県大津市瀬田月輪町字石原谷 1 8 番地の 1 滋賀医科大学外科学講座内	選択
9160005002166	国立大学法人滋賀医科大学 滋賀県大津市瀬田月輪町	選択
1160005002124	滋賀医科大学生活協同組合 滋賀県大津市瀬田月輪町、滋賀医科大学内	選択

キャンセル

④複数表示された場合、
該当のものを選択

機関情報

法人	法人番号	国税庁API検索 ※API検索でご自身の法人情報を検索してください。検索結果が自動反映されます。 9160005002166 or ☐ 番号なし
	法人名	国立大学法人滋賀医科大学
	フリガナ	シガイカダイガク
	医療機関番号	or ☐ 番号なし
病院	病院名	
	フリガナ	
その他	その他名称	上記項目以外への入力はこちら。例) 〇〇学会、〇〇課、△△科
	フリガナ	
代表者 兼業依頼状、兼業承認書に 書記を捺印する		役職 氏名
所在地 代表者（事業所の長など）の 住所にしてください。		〒 520 - 2121 都道府県 滋賀県 市区町村 大津市 それ以降の住所 瀬田月輪町

⑤検索結果が反映されていることを確認

1. ユーザー登録

例：国立大学法人滋賀医科大学〇〇講座 の場合・・・

学内/学外		○ 学内 ● 学外		
機関情報	機関名	法人	法人番号	国税庁API検索 ※API検索でご自身の法人情報を検索してください。検索結果が自動反映されます。 9160005002166 or ☐ 番号なし
			法人名	国立大学法人滋賀医科大学
			フリガナ	シガイカダイガク
		病院	医療機関番号	or ☒ 番号なし
			病院名	
			フリガナ	
		その他	その他名称	上記項目以外の入力はこちら。例) ○○学会、□□課、△△科 医学部〇〇講座
			フリガナ	イガクブマルマルコウザ

※病院欄は番号なしに✓してください

⑥その他の欄に講座名を入力する

1. ユーザー登録

例：国立大学法人滋賀医科大学〇〇講座 の場合…

代表者 兼業依頼状、兼業承認書に 表記されます。	役職 教授
	氏名 〇〇 〇〇
所在地 代表者（事業所の長など）の 住所にしてください。	〒 520 - 2121 都道府県 滋賀県 市区町村 大津市 それ以降の住所 瀬田月輪町
企業種別	☐ 営利企業 ☒ 営利企業以外



⑦代表者情報及び企業種別を入力する

1. ユーザー登録

担当者情報	氏名	姓： 滋賀	
		名： 花子	
	カナ	セイ： シガ	
		メイ： ハナコ	
	メールアドレス	*****@belle.shiga-med.ac.jp	
	電話番号	077-548-*****	
	所属	〇〇講座	
	職名	秘書	
	勤務先	法人情報からコピー 〒 都道府県 市区町村 それ以降の住所	

⑧ご自身の情報を入力する

※勤務先は、先に入力した機関情報と同じであれば「法人情報からコピー」を押すと同じ情報が反映されます。

⑨送信ボタンを押す
→ユーザー登録はこれで完了です。職員係の受付処理完了までしばらくお待ちください。

1. ユーザー登録（パスワード設定）

様

兼業依頼システムに以下のユーザー登録をしました。
下記URLにアクセスし、メールアドレスを入力、送信し、パスワードを作成して下さい。

【パスワード発行URL】

<< https://kengyou.shiga-med.ac.jp/part_trial/reset_password.aspx >>

兼業依頼システムトップページ<< https://kengyou.shiga-med.ac.jp/part_trial/ >>

※このメールは機械処理により送信されています。
このメールに返信することはできません。

職員系の登録完了後に、左記メールが届きます。メールに記載の【パスワード発行URL】をクリックし、メールアドレスを入力してください。

※メールが届かない場合は、メールアドレスの入力誤りの可能性があるため、職員係までメールが届かない旨をご一報ください。

パスワード発行

※登録メールアドレスを入力し

※折り返し、パスワード作成用のアドレスを送信いたします。

メールアドレス

様

パスワード発行の準備ができました。
以下のリンクのページを開き、パスワードを設定してください。

https://kengyou.shiga-med.ac.jp/part_trial/set_password.aspx?USER_ID:

[jp&KEY=15485943](https://kengyou.shiga-med.ac.jp/part_trial/set_password.aspx?USER_ID:jp&KEY=15485943)

兼業依頼システムトップページ<< https://kengyou.shiga-med.ac.jp/part_trial/ >>

※このメールは機械処理により送信されています。
このメールに返信することはできません。

パスワード設定画面のURLが送られますので、URLをクリックし、ご自身で設定するパスワードを入力してください。

パスワード設定

パスワード	※※※※※※
確認入力	※※※※※※