
W e b 出 願 利 用 ガ イ ド

Internet Application Guide



令 和 8 年 度 版

10月 8 日改訂版



国立大学法人

滋賀医科大学

SHIGA UNIVERSITY OF MEDICAL SCIENCE

はじめに

入試日程、募集人員、出願資格、選抜方法等については、本学ホームページに掲載の当該年度・入試区分の学生募集要項で必ず確認してください。

必要なインターネット環境

PCブラウザ	Windows : Microsoft Edge (最新バージョン) GoogleChrome (最新バージョン) Firefox (最新バージョン)
	MacOS : Safari (最新バージョン)
スマートフォン タブレット	Android : 13.0以上 (Android Chrome最新バージョン) iOS : 16.0以上 (Safari最新バージョン)

■ブラウザの設定について

どのウェブブラウザでも、以下の設定を行ってください。

- ・ JavaScriptを有効にする。
- ・ Cookieを有効にする。

■セキュリティソフトについて

セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターに問い合わせてください。

■メールアドレスについて

ユーザー登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール（Gmail やYahoo! メールなど）や携帯電話のアドレスで構いませんが、携帯メールの場合はドメイン（@belle.shiga-med.ac.jp、@postanet.jp）を受信指定してください。出願登録完了時・入学検定料支払い完了時に、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。

入 試 日 程

入試区分	出願期間	入学検定料 支払期限	出願書類提出期限
第2年次 学士編入学	令和7年 8月25日(月)～ 8月29日(金)	出願期間最終日の 17時まで	令和7年8月29日(金) 午後5時 必着
学校推薦型選抜	令和7年 11月4日(火)～ 11月10日(月)		令和7年11月10日(月) 午後5時 必着
一般選抜 (前期日程)	令和8年 1月26日(月)～ 2月4日(水)		令和8年2月4日(水) 午後5時 必着

⚠ 注 意

Web出願システムに出願登録しただけでは出願は完了しておらず、必要書類を提出してはじめて、出願完了となります。また、一度登録を確定した情報は変更できません。登録する内容に誤りがないか、必ずチェックを行ってください。

Web出願の流れ

STEP 1	STEP 2	STEP 3	STEP 4	STEP 5	STEP 6		STEP 7
募集要項を確認	事前準備	アカウント作成	出願登録	入学検定料支払	出願書類の郵送・持参	出願完了	受験票印刷

STEP 1

募集要項を確認

出願前に、本学ホームページに掲載する当該年度・入試区分の学生募集要項を必ず確認してください。

本学募集要項：<https://www.shiga-med.ac.jp/admission/undergraduate/requirements>



STEP 2

事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。
また、各種必要書類※は発行まで時間を要する場合があります。
早めに準備を始め、出願前に必ず手元に用意してください。



※必要書類…入試区分ごとに異なります。学生募集要項の「出願書類等」で必ずご確認ください。

STEP 3

アカウント作成

- 1 「滋賀医科大学ホームページ」>「入試情報」>「Web出願（学部入試）」へアクセス

Web出願（学部入試）：<https://www.shiga-med.ac.jp/admission/web-application>



- 2 「Web出願（学部入試）」からWeb出願システム（Post@net）へアクセス

Web出願システム：<https://home.postanet.jp/PortalPublic/Identity/Account/Login?gkcd=010080>

- 3 アカウント作成

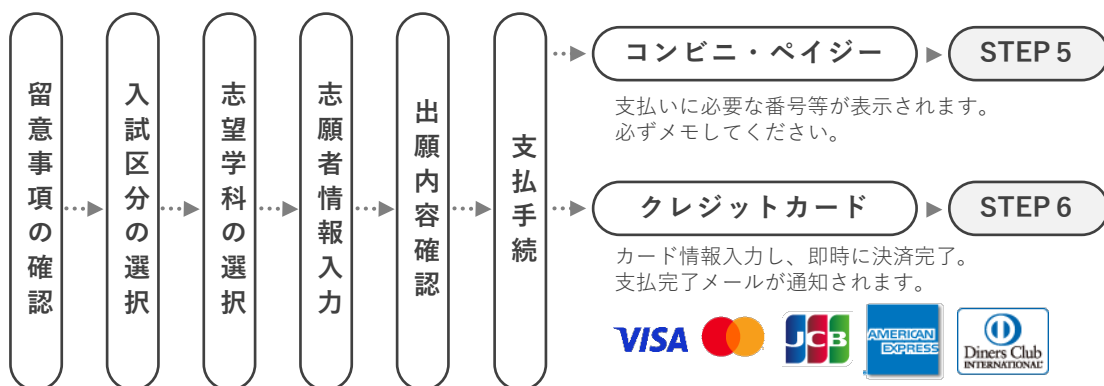
- ① Post@netのログイン画面より **新規登録** ボタンをクリック。
- ② 利用規約に同意した後、メールアドレス・パスワードなど必要項目を入力して **登録** ボタンをクリック。
- ③ 入力したメールアドレス宛に、仮登録メールが届きます。
- ④ 仮登録メールの受信から **60分以内**に、メール本文のリンクをクリックして登録を完了させてください。

- 4 ログイン後、「滋賀医科大学」をお気に入り登録

- ① メールアドレス・パスワードを入力して **ログイン** ボタンをクリックすると、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。
- ② **学校一覧** から「滋賀医科大学」を検索してください。

出 願 登 録

「出願」ボタンをクリック後、画面の指示に従って登録してください。


☒ POINT

- 1 志願者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容（特に生年月日・電話番号・住所）に誤りがなければ、十分に確認してください。志願者情報の確認画面を過ぎると内容の変更ができません。
- 2 支払い方法『コンビニ』『ペイジー』の場合は、支払番号確認に支払いに必要な番号が表示されます。STEP 3の支払い時に必要ですので必ずメモしてください。

入学検定料の支払い（コンビニ・ペイジーを選択した場合のみ）

注意

必ず出願期間最終日の午後5時までにお支払いください。
期間内に支払いが確認できない、もしくは出願書類の提出がない場合は、
出願を受理できません。

コンビニ

お支払いになるコンビニによって操作方法が異なりますので、「学校一覧」から「滋賀医科大学」を検索し、「はじめに」ページにある「入学検定料のお支払方法について」を参照の上、必要な情報のメモ等をし、支払い期限までに入学検定料を支払ってください。

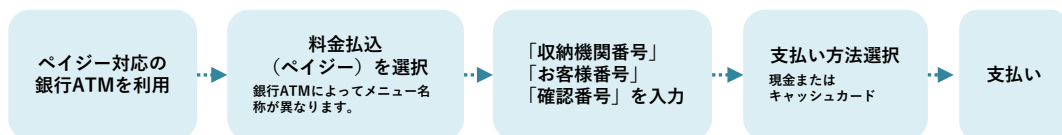


LAWSON

FamilyMart


ペイジー

< 銀行ATM >



< ネットバンキング >

「収納機関番号」「お客様番号」「確認番号」を控え、各自で支払い方法を確認し入学検定料を支払ってください。

☒ 払込手数料について

- ・入学検定料の他に別途、払込手数料（700円）が必要です。
- ・ご利用の銀行によって、別途事務手数料が発生する可能性があります。
- ・一度納入した入学検定料は、理由のいかんにかかわらず返金しません。
- ・入学検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして保管してください。

出願書類の郵送・持参

志願票等の様式は、入学検定料支払完了後にPost@net上でダウンロードできるようになります。

当該年度・入試区分の学生募集要項を必ず確認し、その他の必要な書類と併せて出願期間内に郵便局窓口から「書留・速達郵便」で郵送もしくは大学の窓口へ持参してください。

- 1 Post@netへログインし、「出願内容一覧」より滋賀医科大学の「出願内容を確認」を選択してください。各出願書類のダウンロードボタンが表示されますので、それぞれのPDFファイルをダウンロードします。
- 2 PDFファイルをページの拡大・縮小はせずにA4用紙に印刷してください。出願書類の印刷方法は種類によって異なりますので、必ず募集要項を確認のうえ、印刷してください。
- 3 出願用封筒（角形2号封筒）に、印刷した「出願書類提出用宛名シート」を貼り付け、印刷した入学志願票と、その他必要書類を同封して郵便局窓口から郵送もしくは大学の窓口へ持参してください。



出願書類提出用封筒

市販の角形2号封筒に「出願書類提出用封筒宛名シート」を貼り付けて必要書類を封入してください。

送付先・持参窓口

〒520-2192 滋賀県大津市瀬田月輪町
滋賀医科大学 学務課入試室入学試験係

< 出 願 完 了 >

⚠ 注 意

出願はWeb出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、必要書類を郵送して完了となります。登録しただけでは、出願は完了しておりませんので、注意してください。

Web出願は24時間可能ですが、出願期間最終日の午後5時までにSTEP6までのすべての手続きを完了させる必要があります。ゆとりを持った出願を心がけてください。

Web出願システムから受験票を印刷

受験票の印刷が可能になりましたら、出願時に登録したメールアドレスへ通知します。

- 1 Post@netへログインし「出願内容一覧」より滋賀医科大学の「出願内容を確認」を選択し「滋賀医科大学受験票ダウンロード」をクリックして、PDFファイルをダウンロードしてください。
- 2 ダウンロードした受験票は、A4用紙に「片面・カラー」印刷し、受験票に記載の指示に従って加工のうえ、試験当日に必ず持参してください。
(本学からは送付しません。)



受験票

受験者
注意事項

※ 「受験票」とともに「受験者注意事項」を掲載しますので、必ず確認してください。

※ 試験日の7日前までに、受験票が表示されない場合は学務課入試室(☎077-548-2071)までご連絡ください。

Web出願に関するQ & A

Q

氏名や住所の漢字が、登録の際にエラーになってしまいます。

A

氏名や住所などの個人情報を入力する際に、JIS第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。

〈例〉 高木→高木 山崎→山崎 (ローマ数字) III→3

Q

ポップアップがブロックされ画面が表示できません。

A

GoogleツールバーやYahoo!ツールバーなどポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップ画面が表示されない場合があります。

Post@net (home.postanet.jp、www.postanet.jp) のポップアップを常に許可するように設定してください。

Q

登録時のメールアドレスを忘れてしまいました。

A

メールアドレスを忘れた場合、個人情報保護の観点から、電話やメールなどでアカウント情報をお伝えすることができません。普段お使いのメールアドレスの登録いただくことを推奨します。

Q

コンビニ・ペイジーでの支払いに必要な番号を忘れました。

A

Post@netへログインし「出願内容一覧」より滋賀医科大学の「出願内容を確認」を選択すると、支払番号の確認画面についても再表示できます。

なお、支払期限を過ぎると、登録した内容での入学検定料のお支払いができなくなります。

Q

出願登録後に出願内容を変更することはできますか？

A

入学検定料支払い後の出願情報(入試区分、志望学科等)の変更は認められません。

出願登録時に間違いが無いようご確認ください。

クレジットカード支払いの場合、出願登録と同時に入学検定料の支払いが完了しますので、特に注意してください。コンビニ・ペイジー支払いの場合は、入学検定料を支払う前であれば、既に登録した出願情報を放棄し、もう一度、最初から出願登録を行うことで変更可能です。再度、出願登録を行った際のアカウント情報と支払に必要な番号を使って、出願書類の郵送と入学検定料の支払いを行う必要があります。

※入学検定料支払い後の出願情報の住所・氏名・電話番号等に誤りや変更が生じた場合は、学務課入試室(☎077-548-2071)までご連絡ください。

Q

各種証明書等と現在の名前が異なる場合は、どうすればよいですか？

A

旧姓など変更前の名前を、印刷した「入学志願票」の名前欄に書き加えてください。

大学HPにも、「よくあるQ & A」を掲載しています。



合否結果を照会する

合否照会サイト (<https://www.postanet.jp/PassPlus/Login?gkcd=010080>) において発表します。

<合否照会に必要なもの>

- ① 受験番号
- ② 登録した誕生日 (例: 4月7日⇒0407)
- ③ 出願登録番号 (11桁) ※Post@netマイページの「出願内容一覧」等からご確認ください。

※「合格通知書」等のアップロードされた書類は、必ずダウンロード可能期間内にダウンロードしてください。

※ 発表期間になっても照会ができない場合は、学務課入試室(☎077-548-2071)までご連絡ください。

入学試験個人成績の開示

「第2年次学士編入学試験」と「一般選抜(前期日程)」の個人成績については、システム上から照会可能となります。

開示方法は、4月上旬頃に本学ホームページ (<https://www.shiga-med.ac.jp/>) 上にて公表予定です。

また、学生募集要項で成績照会したい入試区分の照会可能期間を必ず確認してください。

入学者選抜等に関する照会先



国立大学法人

滋賀医科大学

SHIGA UNIVERSITY OF MEDICAL SCIENCE

学務課入試室入学試験係

〒520-2192 滋賀県大津市瀬田月輪町

TEL: 077-548-2071

E-mail: hqnyushi@belle.shiga-med.ac.jp

大学HP: <https://www.shiga-med.ac.jp/>

携帯サイト: <https://daigakuic.jp/shiga-med/>

※Web出願システムの操作方法については、Post@netの「よくあるご質問」をご確認ください。