



[障害者雇用]

滋賀医科大学人事課

国立大学法人

滋賀医科大学

清掃作業員(時間給雇用)

軽作業員(時間給雇用)

募集

募集人数 5名
応募締切 随時
面接日時 随時 ※別途詳細をご連絡します。

業務内容

- ・清掃作業 大学構内における屋内外(附属病院を除く)
屋内：廊下、階段、トイレ、会議室等の清掃 屋外：キャンパス内の除草・清掃作業等
- ・軽作業 大学構内における屋内外(附属病院を除く)
環境美化(落ち葉等の収集、除草、机拭き等)等

勤務条件

雇用期間 清掃作業員 令和7年10月1日～令和8年3月31日
軽作業員 令和7年10月1日～令和8年3月31日
※勤務成績等により期間更新の可能性あり
(65歳雇止め規程あり)

身分 非常勤職員(時間給雇用職員)

給与 ◎時間給 1,080円
◎諸手当 通勤手当 …要件該当者に支給
※月途中採用の場合、通勤手当は翌月分からの支給となります
超過勤務手当 …実績に応じて支給

勤務時間等 清掃作業 月～金 9時00分～16時00分(休憩1時間)(週30時間)
軽作業 月～金 8時00分～15時00分(休憩1時間)(週30時間)
休日 土・日曜日、祝日、年末年始

休暇 有給休暇(年次休暇、忌引、夏期休暇)
無給休暇(病気休暇、産前・産後休暇)

健康保険等 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険に加入

その他 自動車通勤可(大学と自宅との距離が2km以上の場合)

選考・応募方法

選考方法 面接試験、作業確認(雑巾しぼり等) *応募状況により書類選考あり
面接日 随時 ※面接に関する詳細は別途ご連絡いたします
*支援団体等の方が採用試験に同行される場合は、その旨を記載し連絡先・担当者のわかるものを履歴書とともに送付願います。

応募資格 経験・資格は問いません。

提出書類 履歴書(写真貼付・市販のもので可)1通

応募方法 履歴書を下記へ郵送してください。
※封筒に「人事課清掃作業員(時間給雇用)応募」又は「人事課軽作業員(時間給雇用)応募」と朱書きしてください。
※応募書類はお返しいたしませんので、予めご了承ください。

問合せ先・提出先

提出先 〒520-2192 大津市瀬田月輪町 滋賀医科大学 人事課人事係宛
問合せ先 人事課人事係 TEL077(548)2016
業務内容等問い合わせ先 人事課業務支援係 TEL077(548)2822
本学ホームページ <https://www.shiga-med.ac.jp/>