



医学部附属病院（医事課） ソーシャルワーカー（日給）募集

募集人数 1名（育児休業の代替要員）
応募締切 随時
面接日時 随時 ※別途詳細をご連絡いたします。

業務内容

- 1.入・退院調整
- 2.医療福祉相談
- 3.各拠点病院の相談業務等
- 4.上記に伴う業務集計などの事務作業
- 5.その他地域医療連携に関する業務

勤務条件

雇用期間 2025年10月1日以降（応相談）～2026年3月31日
※育児休業取得者の育休取得状況によっては雇用期間が変更になる場合があります。
※年度毎の雇用で、勤務成績等により期間更新（最長3年）の可能性あり（65歳雇用止め）

身分 非常勤職員（日給雇用職員）

給与 ◎日給額 9,445円～（学歴、経歴等により決定）
◎期末・勤勉手当（賞与） 年2回（6・12月） …要件該当者に支給
◎諸手当 超過勤務手当 …実績に応じて支給
通勤手当、住居手当、退職手当 …要件該当者に支給
※月途中採用の場合、通勤手当は翌月分からの支給となります

勤務時間 月～金曜日 8：30～17：15（休憩1時間） 1日7時間45分勤務
休日：土・日曜日、祝日、年末年始

休暇 年次休暇、忌引、病気休暇、産前・産後休暇、夏期休暇等

健康保険等 労災保険、健康保険（共済組合）、厚生年金保険、雇用保険に加入

その他 自動車通勤可（大学と自宅との距離が2km以上の場合）

選考・応募方法

選考方法 第一次選考 書類選考
第二次選考 面接試験（別途ご連絡いたします）

応募資格 1.社会福祉士もしくは精神保健福祉士の資格を有する方
2.ソーシャルワーク業務の経験もしくは関心のある方
3.事務作業の経験があり基本的なパソコン操作が行える方（エクセル、ワード、メール等）

応募書類 ◎履歴書（写真貼付・市販のもので可）※メールアドレスを明記 1通
◎職務経歴書（様式自由） 1通
◎社会福祉士登録証の写し 1通
◎精神保健福祉士登録証の写し 1通

応募方法 応募書類を下記へ郵送してください。
※履歴書内に「**医事課MSW(日給)応募**」と記入して下さい。
※応募書類はお返しいたしませんので予めご了承願います。

問合せ先・提出先

〒520-2192 大津市瀬田月輪町 滋賀医科大学 人事課人事係宛
問合せ先 滋賀医科大学人事課 TEL077(548)2016
業務問合せ先 滋賀医科大学医事課 TEL077(548)2351