



国立大学法人

滋賀医科大学

研究推進課研究推進係 事務補佐員(時間給雇用) 募集

募集人数 1名
応募締切 随時
面接日時 随時 ※詳細は別途ご案内いたします。

・研究推進業務

主に科学研究費助成事業に関すること(書類チェック、整理などの事務作業、メール作成、電話対応等)、その他研究推進課事務補助業務

雇用期間	令和7年4月1日(開始日応相談)~令和8年3月31日 ※年度毎の雇用で、勤務成績等により期間更新の可能性あり
身分	非常勤職員(時間給雇用職員)
給与	◎時間給額 1,143~1,433円(学歴、経験等により決定) ◎諸手当 超過勤務手当 …実績に応じて支給 通勤手当 …要件該当者に支給 ※月途中採用の場合、通勤手当は翌月分からの支給となります
勤務時間	月~金曜日 9時00分~16時00分(休憩1時間) 週30時間程度 (ご事情により応相談) 休日:土・日曜日、祝日、年末年始
休暇	有給休暇(年次休暇、忌引)、無給休暇(病気休暇、産前・産後休暇)
健康保険等	労災保険、健康保険(共済組合)、厚生年金保険、雇用保険に加入
その他	自動車通勤可(大学と自宅との距離が片道2km以上の場合)
選考方法	面接試験 随時 ※応募状況によっては書類選考あり。 ご応募いただいた方全員にメールで結果を通知いたします。
応募資格	パソコンの基本的操作(ワード、エクセル、パワーポイント等)が可能な方、業務に意欲を持って取り組める方、(科学研究費助成事業に関する事務経験者が望ましい)
応募書類	履歴書(写真貼付・市販のもので可)1通 (連絡先として電話番号の他にメールアドレスを明記のこと)
応募方法	郵送またはメール添付にて応募書類を送付してください。(締切厳守) ※郵送の場合、封筒に「研究推進課事務職員(時間給)応募」と朱書きして下さい。 ※応募書類はお返しいたしませんので予めご了承願います。

問合せ先・提出先

〒520-2192 大津市瀬田月輪町 滋賀医科大学 人事課人事係宛
Email hajinji@belle.shiga-med.ac.jp
問合せ先 人事課人事係 Tel.077(548)2016