



研究推進課研究推進係 事務補佐員(時間給雇用) 募集

募集人数 1名
応募締切 令和7年3月3日(月) 17時必着
面接日時 令和7年3月5日(水)もしくは3月6日(木) のいずれか
※詳細は別途ご案内いたします。

業務内容

・研究推進業務

主に科学研究費助成事業に関すること(書類チェック、整理などの事務作業、メール作成、電話対応等)、その他研究推進課事務補助業務

勤務条件

雇用期間 令和7年4月1日～令和8年3月31日
※年度毎の雇用で、勤務成績等により期間更新の可能性あり

身分 非常勤職員(時間給雇用職員)

給与 ◎時間給額 1,143円～1,433円(学歴、経験等により決定)
◎諸手当 超過勤務手当 …実績に応じて支給
通勤手当 …要件該当者に支給
※月途中採用の場合、通勤手当は翌月分からの支給となります

勤務時間 月～金曜日 9時00分～16時00分(休憩1時間) 週30時間程度
(ご事情により応相談)

休日:土・日曜日、祝日、年末年始

休暇 有給休暇(年次休暇、忌引)、無給休暇(病気休暇、産前・産後休暇)

健康保険等 労災保険、健康保険(共済組合)、厚生年金保険、雇用保険に加入

その他 自動車通勤可(大学と自宅との距離が片道2km以上の場合)

選考・応募方法

選考方法 面接試験 令和7年3月5日(水) 13時00分開始予定
令和7年3月6日(木) 9時00分開始予定 のいずれか
※応募状況によっては書類選考あり。ご応募いただいた方全員にメールで結果を通知いたします。
※面接日の希望がある場合は、履歴書内に希望日を記載すること。

応募資格 パソコンの基本的操作(ワード、エクセル、パワーポイント等)が可能な方
業務に意欲を持って取り組める方、(科学研究費助成事業に関する事務経験者が望ましい)

応募書類 履歴書(写真貼付・市販のもので可) 1通
(連絡先として電話番号の他にメールアドレスを明記のこと)



国立大学法人

滋賀医科大学

応募方法

郵送またはメール（人事係宛）添付にて応募書類を送付してください。（締切厳守）

※郵送の場合、履歴書内に「研究推進課事務職員（時間給）応募」と朱書きして下さい。

※応募書類はお返しいたしませんので予めご了承ください。

問合せ先・提出先

〒520-2192 大津市瀬田月輪町 滋賀医科大学 人事課人事係宛
Email hqjinji@belle.shiga-med.ac.jp

問合せ先 人事課人事係 Tel077（548）2016

業務に関する問い合わせ先 研究推進課研究推進係 Tel077（548）2013