

滋賀医科大学 兼業依頼システム

操作マニュアル

実施状況報告 編

はじめに・・・受け付けた兼業すべてに対し、毎月、実施状況報告をしていただく必要があります。本マニュアルでは実施状況報告の手順を説明します。

- 目次：**
- 1. 実施状況報告の報告画面への入り方（共通） P3**
 - 2. 実施状況報告の入力（短期兼業） P4**
 - 3. 実施状況報告の入力
（任期兼業「従事する週と曜日が確定している」） P5**
 - 4. 実施状況報告の入力
（任期兼業「従事する週と曜日が確定していない」） P6**

1. 実施状況報告の報告画面への入り方(共通)

【注意】 従事実績がない場合は「無」との報告が必要です！

①システムより届いたメールのURLをクリックする。
もしくはシステム画面から「実施状況報告」をクリックする。

【兼業】 実施状況報告のお願い 外部

 滋賀医大兼業システム <shiga-med-part@esct.bvits.com>
To 自分 ▾

様

以下の兼業依頼の実施状況の報告をお願いします。

【整理番号】
24-NT00019

【兼業従事者（氏名／所属／職名）】
/ /

【依頼内容名】

【実施状況報告入力URL】
<< https://kengyou.shiga-med.ac.jp/part_trial/Apply/finish.aspx?PROJECT_ID=241 >>

兼業依頼システムトップページ<< https://kengyou.shiga-med.ac.jp/part_trial/ >>

※このメールは機械処理により送信されています。
このメールに返信することはできません。

...

[メッセージの一部が表示されています] [メッセージ全体を表示](#)

もしくは

メインメニュー

ユーザー情報

番号	A001
法人名	滋賀株式会社
病院名	
担当者氏名	滋賀 一平
メールアドレス	ip@hq.shiga

上記のユーザー情報に変更がある場合は、下部「共通メニュー」の「ユーザー情報編集」から変更してください。

依頼者用メニュー

新規依頼 [→](#)

利用ガイド [→](#)

兼業依頼一覧

取下げた兼業依頼も表示 終了した兼業依頼も表示

整理番号	兼業従事者	兼業区分	依頼内容名	表示
21-NT00001	中村 花子	短期兼業	「〇〇会議」でのアドバイザー	表示
24-NT00001	滋賀 華子	短期兼業	* * 講演会にて講演する。	表示

依頼履歴

依頼種類	依頼	審査状況	表示	編集	削除
新規依頼	滋賀 一平 2024/05/22 13:31	兼業依頼の処理完了	表示	編集	削除

依頼メニュー

変更届 [→](#)

取消届 [→](#)

実施状況報告 [→](#)

2. 実施状況報告の入力（短期兼業）

実施状況報告								
整理番号	24-NT00019							
兼業従事者	滋賀 華子							
兼業区分	短期兼業							
依頼内容名	**講演会にて講演する。							
実績月								
従事の有無	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無 ①従事しなかった場合、「無」を選択する。							
報告済みの兼業日	<input type="checkbox"/> 表示する							
承認された兼業日	<table border="1"><thead><tr><th colspan="2">兼業日</th></tr></thead><tbody><tr><td>2024年10月31日 (木)</td><td rowspan="2">※依頼時に予定していた兼業日が表示されています。</td></tr><tr><td>2024年11月01日 (金)</td></tr><tr><td>回数</td><td>2</td></tr></tbody></table>	兼業日		2024年10月31日 (木)	※依頼時に予定していた兼業日が表示されています。	2024年11月01日 (金)	回数	2
兼業日								
2024年10月31日 (木)	※依頼時に予定していた兼業日が表示されています。							
2024年11月01日 (金)								
回数	2							
回数	<input type="text"/> 回 ②兼業に従事した回数を入力する。							
報酬総額 従事者に支払った額	<input type="text"/> 円 (参考: 0円/その他) ③従事者に支払った金額を入力する。							
備考	<input type="text"/>							
	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません <input type="button" value="x"/>							
一時保存	<input checked="" type="button" value="報告"/> <input type="button" value="キャンセル"/> ④報告ボタンを押す。 ⇒実施状況報告はこれで完了です。兼業従事者の確認へ進みます。							

3. 実施状況報告の入力（任期兼業）

「従事する週と曜日が確定している」を選択していた場合

実績月指定

実績月

OK キャンセル

①実績月を入力する。

実施状況報告

整理番号	24-N30029								
兼業従事者	滋賀 華子								
兼業区分	任期兼業								
依頼内容名	**外来業務								
実績月	2024年11月								
従事の有無	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無								
報告済みの兼業日	<input type="checkbox"/> 表示する								
承認された兼業日	<table border="1"><thead><tr><th colspan="2">兼業日</th></tr></thead><tbody><tr><td>2024年11月04日 (月)</td><td></td></tr><tr><td>2024年11月12日 (火)</td><td></td></tr><tr><td>回数</td><td>2</td></tr></tbody></table> <p>※依頼時に予定していた兼業日が表示されています。</p>	兼業日		2024年11月04日 (月)		2024年11月12日 (火)		回数	2
兼業日									
2024年11月04日 (月)									
2024年11月12日 (火)									
回数	2								
兼業の終了	<input type="radio"/> この報告で兼業を終了 <input checked="" type="radio"/> 報告後も兼業を継続								
回数 (当月分)	<input type="text"/> 回								
報酬総額 (当月分) 従事者に支払った額	<input type="text"/> 円 (参考: 5,000円/時間)								
備考	<input type="text"/>								
一時保存	<input checked="" type="button"/> 報告 <input type="button"/> キャンセル								

①該当月に一度も従事しなかった場合は「無」を選択する。

②兼業に従事した回数を入力する。

③従事者に支払った金額を入力する。

④報告ボタンを押す。

⇒実施状況報告はこれで完了です。兼業従事者の確認へ進みます。

4. 実施状況報告の入力（任期兼業）

「従事する週と曜日が確定していない」を選択していた場合

実績月指定

実績月

OK キャンセル

①実績月を入力する。

実施状況報告

整理番号	24-N30037
兼業従事者	滋賀 華子
兼業区分	任期兼業
依頼内容名	** 外来業務
実績月	2024年12月
従事の有無	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無
報告済みの兼業日	<input type="checkbox"/> 表示する
承認された兼業日	
兼業の終了	<input type="radio"/> この報告で兼業を終了 ※該当月が兼業期間の最終月の場合は「この報告で兼業を終了」を選択する。 <input checked="" type="radio"/> 報告後も兼業を継続
回数（当月分）	<input type="text"/> 回
報酬総額（当月分） 従事者に支払った額	<input type="text"/> 円（参考：無）
備考	<input type="text"/>
	■追加ファイル 6個以上の場合や合計ファイルサイズが20MBを超える場合は、
一時保存	報告 キャンセル

①該当月に一度も従事しなかった場合は「無」を選択する。

②兼業に従事した回数を入力する。

③従事者に支払った金額を入力する。

④報告ボタンを押す。

⇒実施状況報告はこれで完了です。兼業従事者の確認へ進みます。