


滋賀医科大学 兼業依頼システム

操作マニュアル

ユーザー登録

はじめに・・・兼業依頼を本システムで行っていただくには、ユーザー登録が必要です。本マニュアルでは、ユーザー登録手順を説明します。

1.ログイン画面の「こちら」をクリックする



国立大学法人
滋賀医科大学
SHIGA UNIVERSITY OF MEDICAL SCIENCE

兼業依頼システム

ログイン

メールアドレス	<input type="text"/>
パスワード	<input type="password"/>

※ システムをご利用される場合は、あらかじめユーザー登録が必要です。
ユーザー登録を希望される方は[こちら](#)で、登録手続きをしてください。
※ ユーザー登録完了後、初めてログインされる方、またはパスワードを忘れた方は
[こちら](#)から、パスワード作成の手続きをしてください。

2. 「学外」を選択する

ユーザー登録依頼

※ユーザー情報を入力し、「送信」してください。

学内/学外	<input type="radio"/> 学内 <input checked="" type="radio"/> 学外	
ユーザー情報	ユーザー番号/個人ID	<input type="text"/>
	氏名	姓： <input type="text"/>
		名： <input type="text"/>
	カナ	セイ： <input type="text"/>
		メイ： <input type="text"/>
	メールアドレス	<input type="text"/>
所属	<input type="text"/>	
職名	<input type="text"/>	

3. 情報を入力していく（機関情報「機関名」）

例：国立大学法人滋賀医科大学 滋賀医科大学医学部附属病院の場合・・・

学内/学外	<input type="radio"/> 学内 <input checked="" type="radio"/> 学外		
機関情報	機関名	法人	法人番号 <input type="text" value="国税庁API検索"/> ※API検索でご自身の法人情報を検索して or <input type="checkbox"/> 番号なし
			法人名 <input type="text"/>
			フリガナ <input type="text"/>
	病院		医療機関番号 <input type="text"/> or <input type="checkbox"/> 番号なし
			病院名 <input type="text"/>
			フリガナ <input type="text"/>
	その他		その他名称 <small>上記項目以外への入力はこちら。例) ○○学会、□□課、△△科</small> <input type="text"/>
			フリガナ <input type="text"/>

①法人番号を持っているため、法人欄の「国税庁API検索」から自身の法人を検索する。

3. 情報を入力していく（機関情報「機関名」）

例：国立大学法人滋賀医科大学 滋賀医科大学医学部附属病院の場合・・・

法人検索

法人番号で検索 法人名で検索

都道府県：

検索

②法人番号もしくは法人名で自身の法人を検索

法人検索

法人番号で検索 法人名で検索

滋賀医科大学

都道府県：

検索

2160005009630	一般社団法人滋賀医科大学外科同門会 滋賀県大津市瀬田月輪町字石原谷18番地の1 滋賀医科大学外科学講座内	選択
9160005002166	国立大学法人滋賀医科大学 滋賀県大津市瀬田月輪町	選択
1160005002124	滋賀医科大学生活協同組合 滋賀県大津市瀬田月輪町、滋賀医科大学内	

③複数表示された場合、該当のものを選択

キャンセル

学内/学外 学内 学外

機関名

法人番号 番号なし

法人名

フリガナ

医療機関番号 番号なし

病院

病院名

フリガナ

その他

その他名称

フリガナ

代表者

兼業依頼状、兼業承認書に
※記載されます

役職

氏名

所在地

代表者（事業所の長など）の
住所にしてください。

〒 -

都道府県

市区町村

それ以降の住所

④検索結果が反映されていることを確認

3. 情報を入力していく（機関情報「機関名」）

例：国立大学法人滋賀医科大学 滋賀医科大学医学部附属病院の場合・・・

学内/学外 学内 学外

機関情報	法人	法人番号	<input type="text" value="9160005002166"/> <input type="checkbox"/> 番号なし
		法人名	<input type="text" value="国立大学法人滋賀医科大学"/>
		フリガナ	<input type="text" value="シガイカダイガク"/>
	病院	医療機関番号	<input type="text" value="2519902650"/> <input type="checkbox"/> 番号なし
		病院名	<input type="text" value="滋賀医科大学医学部附属病院"/>
		フリガナ	<input type="text" value="シガイカダイガクイガクブフゾクビョウイン"/>
	その他	その他名称	<input type="text"/>
		フリガナ	<input type="text"/>

※医療機関でない場合は、番号なしに✓をつけてください。

⑤病院欄に情報を入力
※「まるん医療機関情報」のHPから検索できます

処方箋発行医療機関コード			医療機関名 [保険区分]	詳細
都道府県コード	保険区分	医療機関コード	所在地・電話・FAX 開設者名 / 管理者名	
25	1	9902650	病院名 滋賀医科大学医学部附属病院 〒520-2192 滋賀県大津市瀬田月輪町 TEL:077-548-2111 FAX:077-548-9739 【地図】	※病院名に法人名も入っている場合がありますが、法人名は入力不要です 詳細
			国立大学法人滋賀医科大学学長上本伸二 / 田中俊宏 医療機関番号	

3. 情報を入力していく（機関情報「代表者・企業種別」）

例：国立大学法人滋賀医科大学 滋賀医科大学医学部附属病院の場合・・・

代表者 兼業依頼状、兼業承認書に 表記されます。	役職 <input type="text" value="病院長"/> 氏名 <input type="text" value="〇〇 〇〇"/>
所在地 代表者（事業所の長など）の 住所にしてください。	〒 <input type="text" value="520"/> - <input type="text" value="2121"/> 都道府県 <input type="text" value="滋賀県"/> ▼ 市区町村 <input type="text" value="大津市"/> それ以降の住所 <input type="text" value="瀬田月輪町"/>
企業種別	<input type="radio"/> 営利企業 <input type="radio"/> 営利企業以外

⑥代表者情報及び企業種別を入力

【代表者入力時の注意】

先に入力した機関情報と合うようにしてください。たとえば機関名に〇〇法人□□病院と入力した場合、法人の長ではなく病院の長を入力してください。

3. 情報を入力していく（担当者情報）

担当者情報	氏名	姓： <input type="text" value="滋賀"/> 名： <input type="text" value="花子"/>
	カナ	セイ： <input type="text" value="シガ"/> メイ： <input type="text" value="ハナコ"/>
	メールアドレス	<input type="text" value="hanako-s@....."/>
	電話番号	<input type="text" value="111-111-1111"/>
	所属	<input type="text" value="総務課"/>
	職名	<input type="text" value="係長"/>
	勤務先	<input type="button" value="法人情報からコピー"/> 〒 <input type="text"/> 都道府県 <input type="text" value=""/> 市区町村 <input type="text"/> それ以降の住所 <input type="text"/>

⑦ご自身の情報を入力
※問合せさせていただく場合がございますので、連絡のつきやすいアドレス・電話番号を入力してください。

※勤務先は、先に入力した機関情報と同じであれば「法人情報からコピー」を押すと同じ情報が反映されます。



⑧送信ボタンを押す
→ユーザー登録はこれで完了です。職員係の受付処理完了までしばらくお待ちください。

4. パスワード設定を行う

様

兼業依頼システムに以下のユーザー登録をしました。
下記URLにアクセスし、メールアドレスを入力、送信し、パスワードを作成して下さい。

【パスワード発行URL】

<< https://kengyou.shiga-med.ac.jp/part_trial/reset_password.aspx >>

兼業依頼システムトップページ<< https://kengyou.shiga-med.ac.jp/part_trial/ >>

※このメールは機械処理により送信されています。
このメールに返信することはできません。

職員系の登録完了後に、左記メールが届きます。メールに記載の【パスワード発行URL】をクリックし、メールアドレスを入力してください。

パスワード発行

※登録メールアドレスを入力し、「送信」してください。
※折り返し、パスワード作成用のアドレスを送信いたします。

メールアドレス	<input type="text" value="hanako-s@....."/>
送信	キャンセル

様

パスワード発行の準備ができました。
以下のリンクのページを開き、パスワードを設定してください。

https://kengyou.shiga-med.ac.jp/part_trial/set_password.aspx?USER_ID=...:jp&FY=15485943

兼業依頼システムトップページ<< https://kengyou.shiga-med.ac.jp/part_trial/ >>

※このメールは機械処理により送信されています。
このメールに返信することはできません。

パスワード設定画面のURLが送られますので、URLをクリックし、ご自身で設定するパスワードを入力してください。

パスワード設定

パスワード	<input type="password" value="*****"/>
確認入力	<input type="password" value="*****"/>

設定