滋賀医科大学エントリーシート

写真添付欄

(上半身・脱帽・正面向)

※画像貼付

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 作成日 | 年　月　日 | | | | |
| 応募部署  該当する方に○を記入 | ( ) | （A）情報課情報統括係 | ( ) | （B）クオリティマネジメント課  医療情報係 | |
| ふりがな |  | | | | 性別 |
| 氏　名 |  | | | |  |
| 生年月日 | 年　月　日　　（満　　歳） | | | | |
| 現住所 | 〒  （電話番号）  （Eメールアドレス） | | | | |
| 上記以外の連絡先 | 〒  （電話番号） | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 年　月　日 | ～ | 年　月　日 | 学歴（高校からすべて記入してください） |
|  | ～ |  |  |
|  | ～ |  |  |
|  | ～ |  |  |
|  | ～ |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 職務経歴 （記載例は削除してください） | | | |
| 年　月　～　年　月 | 会社名/担当業務 | 部署（構成員数）/役職 | 開発・運用環境(あれば) |
| （例）  2016年4月～2020年3月 | A社  ▲システムサーバーの運用保守  ユーザーサポート | ○○部（3名）  メンバー | Linux（Red Hat）  Apache  Oracle |
| （例）  2020年4月～2024年10月 | B株式会社  事務職員（人事企画・任用・労務管理・給与処理） | 総務部（15名）  主任 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 氏　名 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 年　　月 | 資格・免許・語学等の名称 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 勤務可能開始日  該当する方に○を入力 | ( ) | 年　月　日 | から可能 | ( ) | すぐにでも可能 |

|  |
| --- |
| 志望の動機 |
|  |

|  |
| --- |
| ICT関連で興味・関心がある分野(ネットワーク、システム構築、セキュリティ、プログラミング、AI、DX等)とその理由、アピールしたい経験についてお書きください。 |
|  |

|  |
| --- |
| 業務には情報基盤や電子カルテシステムの利用者からの問合せへの対応、利用者向けマニュアルの整備も含まれます。技術的なことに詳しくない方に対し、分かりやすく説明することが求められます。人に分かりやすく説明する、分かりやすい文章や技術的な文章を書くことに関してアピールできる知識・技術や経験、利用者支援に対する抱負をお書きください。 |
|  |

※ご記入いただいた個人情報は学内で適正に管理し、選考資料及び選考結果等の連絡以外での利用はいたしません。

※２頁に収まるよう作成し、提出の際のファイル形式はPDFファイルとしてください。