



国立大学法人

滋賀医科大学

外科学講座（消化器・乳腺・小児・一般外科） 事務補佐員（時間給雇用）募集

募集人数 1名
応募締切 令和6年10月7日（月）17:00 必着
面接日時 令和6年10月17日（木）15:00～17:00（予定）
※詳細は、別途ご連絡いたします。

業務内容

- 病棟秘書業務
 - 1) 手術症例データ管理の補助
 - 2) 臨床研究にかかる研究事務および連絡窓口の補助
 - 3) その他病棟における医師の庶務サポート業務
- 新規外来診療にかかる電子カルテ業務の補助

勤務条件

雇用期間 令和6年11月1日以降（応相談）～令和7年3月31日
※年度毎の雇用で、勤務成績等により期間更新の可能性あり（65歳雇用止め）
身分 非常勤職員（時間給雇用職員）
給与 ◎時間給額 1,017円～1,296円（学歴、経験等により決定）
例）大卒後3年経過＝1,153円
◎諸手当 超過勤務手当 …実績に応じて支給
通勤手当 …要件該当者に支給
※月途中採用の場合、通勤手当は翌月分からの支給となります
勤務時間 月～金曜日 9時00分～17時00分の間で週3～4日（週15～19時間程度）
※勤務時間・曜日は応相談
※扶養内勤務が可能です！
休日：土・日曜日、祝日、年末年始
休暇 有給休暇（年次休暇、忌引）、無給休暇（病気休暇、産前・産後休暇）
健康保険等 労災保険に加入
その他 自動車通勤可（大学と自宅との距離が片道2km以上の場合）

選考・応募方法

選考方法 一次選考：書類選考（結果はメールアドレスに通知いたします）
二次選考：面接
応募資格 ・業務全般に幅広く意欲を持って取り組める方
・OA事務作業の経験があり基本的なPC操作が理解できる方
提出書類 履歴書（写真貼付・市販のもので可）1通
応募方法 履歴書を下記へ郵送して下さい。（締切厳守）
（連絡先として電話番号の他にメールアドレスを明記のこと）
※履歴書内に「外科学講座 事務補佐員（時間給）応募」と記入して下さい。
※応募書類はお返しいたしませんので予めご了承願います。

問合せ先・提出先

〒520-2192 大津市瀬田月輪町 滋賀医科大学 人事課人事係宛
問合せ先 人事課人事係 Tel.077(548)2016
業務内容に関する問合せ先 外科学講座医局 Tel.077(548)2238