

2024 年度 国立大学法人滋賀医科大学 事務職員独自採用試験募集要項

| | |
|--------|--|
| 職 種 | 事務職員（常勤） |
| 業務内容 | 大学及び附属病院での事務系業務全般 （企画・広報、総務、人事、研究支援、財務・経理、病院運営、病院事務、 教務・学生支援、入試、情報 など） |
| 応募資格 | 応募時において 40 歳までの方（新卒者は除く。新卒者については、統一採用試験からの採用に応募ください。） |
| 採用予定日 | 2024 年 9 月 1 日以降順次（応相談） |
| 応募方法 | 「エン転職」より応募のうえ、本学指定のエントリーシートを提出してください。（応募いただいた方へエン転職経由で別途案内します） 「エン転職」締切 : 2024 年 7 月 10 日（水） エントリーシート締切 : 2024 年 7 月 11 日（木） |
| 選考プロセス | <p>1. 書類選考 結果通知 : 2024 年 7 月中旬～下旬に通知予定 ※通過した方は一次選考までに適性検査をオンラインで受検いただきます</p> <p>2. 一次選考 実 施 日 : 2024 年 7 月 28 日（日） 試験内容 : 個人面接</p> <p>3. 二次選考 実 施 日 : 2024 年 8 月 9 日（金）予定 試験内容 : 最終面接</p> |
| 問合せ先 | 〒520-2192 滋賀県大津市瀬田月輪町 滋賀医科大学 人事課人事係 TEL:077-548-2017 |